

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura :	Administración y Contabilidad
Carrera :	Ingeniería Mecatrónica
Clave de la asignatura :	MTC-1001
SATCA ¹	2-2-4

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

La presente materia aporta al perfil del Ingeniero en MECATRONICA, la capacidad para aplicar los conceptos de administración y contabilidad que le permitan manejar correctamente los recursos materiales y humanos, así como conocer las habilidades para el manejo de grupos de trabajo que le permitan asegurar la calidad, así como la interpretación de los estados financieros como instrumento esencial para la toma de decisiones.

Intención didáctica.

El temario de la asignatura está estructurado de acuerdo a los contenidos conceptuales de la asignatura de la siguiente manera: en la primera unidad el estudiante conocerá el concepto de administración, características e importancia, así como las tendencias actuales de la misma, en la unidad dos comprenderán el concepto de empresa como sus áreas funcionales, el concepto de proceso administrativo y sus etapas, la planeación, organización, dirección y control, principios, etapas y técnicas.

La unidad 3 se verá Generalidades y estructura general de la información financiera, los conceptos básicos de la contabilidad, cuentas de activo de pasivo así como su clasificación y su naturaleza.

En la unidad número cuatro identificación de la contabilidad de costos, objetivos, principales cuentas de costos de un producto, con ello comprenderá la importancia de los costos en una empresa, y será capaz de calcular los costos unitarios de producción.

En la unidad 5 conocerá las herramientas para el análisis e interpretación de la información financiera así mismo identificara las técnicas presupuestales.

¹ Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas:

- Aplicar los conceptos de administración y contabilidad en el desempeño profesional para la toma de decisiones

Competencias genéricas:

Competencias instrumentales

- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad de organizar y planificar
- Comunicación oral y escrita
- Habilidades básicas de manejo de la computadora
- Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas
- Solución de problemas
- Toma de decisiones.

Competencias interpersonales

- Capacidad crítica y autocrítica
- Trabajo en equipo
- Habilidades interpersonales
- Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas
- Capacidad de trabajar en equipo multidisciplinario

Competencias sistémicas

- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
- Habilidades de investigación
- Capacidad de aprender
- Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad)
- Habilidad para trabajar en forma autónoma
- Búsqueda del logro

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Evento
<p>Instituto Tecnológico Superior de Irapuato del 24 al 28 de agosto de 2009.</p>	<p>Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Apizaco, Celaya, Ciudad Cuauhtémoc, Cuautla, Durango, Guanajuato, Hermosillo, Huichapan, Irapuato, Jilotepec, Jocotitlán, La Laguna, Oriente del Estado de Hidalgo, Pabellón de Arteaga, Parral, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tlalnepantla, Toluca y Zacapoaxtla.</p>	<p>Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para el Desarrollo y Formación de Competencias Profesionales de la Carrera de Ingeniería Mecatrónica.</p>
<p>Desarrollo de Programas en Competencias Profesionales por los Institutos Tecnológicos del 1 de septiembre al 15 de diciembre de 2009.</p>	<p>Academias de Ingeniería Mecatrónica de los Institutos Tecnológicos de: Reynosa y San Luis Potosí,</p>	<p>Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la Carrera de Ingeniería Mecatrónica.</p>
<p>Instituto Tecnológico de Mexicali del 25 al 29 de enero de 2010.</p>	<p>Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Apizaco, Celaya, Ciudad Cuauhtémoc, Cuautla, Durango, Guanajuato, Hermosillo, Huichapan, Irapuato, Jilotepec, Jocotitlán, La Laguna, Mexicali, Oriente del Estado de Hidalgo, Pabellón de Arteaga, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Toluca y Zacapoaxtla.</p>	<p>Reunión Nacional de Consolidación de los Programas en Competencias Profesionales de la Carrera de Ingeniería Mecatrónica.</p>

5.- OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

Aplicar los conceptos de administración y contabilidad en el desempeño profesional para la toma de decisiones.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Habilidad para el pensamiento crítico.
- Dominio de operaciones matemáticas básicas.
- Capacidad para la resolución de problemas.
- Capacidad para trabajar en equipo.

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Administración, origen y tendencias	1.1. Concepto de administración, importancia, características. 1.2. Funciones de la administración 1.3. Relación con otras ciencias 1.4. Roles del administrador. 1.5. Antecedentes históricos de la administración. 1.6. Aportación de las teorías administrativas. 1.7. Corrientes actuales de administración.
2	Empresa y Proceso administrativo	2.1 Definición de empresa y clasificación tipos, funciones y valores institucionales 2.2. Concepto del proceso administrativo. 2.3 Concepto y principios de planeación 2.4. Etapas y técnicas de planeación 2.5. Concepto y principios de organización 2.6. Etapas y técnicas de Organización 2.7. Concepto y principios de Dirección 2.8. Etapas y técnicas de dirección 2.9 Concepto y principios de Control 2.10 Etapas y técnicas de control
3	Generalidades y estructura general de la información financiera	3.1 Definición, funciones y conceptos principales de la contabilidad 3.1.1 Objetivo 3.1. 2 Importancia y finalidad 3.1.3 Características 3.1.4 Tipos de contabilidad 3.2 Estructura básica de la contabilidad 3.3 Naturaleza y significado de las cuentas contables más usuales.

		<ul style="list-style-type: none"> 3.3.1 Cuentas de activo, pasivo y capital 3.3.2 Cuentas de resultados 3.4 Origen estructuración y significado de los estados financieros <ul style="list-style-type: none"> 3.4.1. Estado de resultados 3.4.2 Estado de posición financiera 3.4.3 Flujo de efectivo 3.4.4. Estado de variación en el capital 3.4.5. Interrelación de los estados financieros 3.4.6 casos prácticos
4	Contabilidad de costos	<ul style="list-style-type: none"> 4.1 Conceptos de contabilidad de costos 4.2. Objetivos 4.3. Finalidad 4.4. Conceptos de costos 4.5. Diferenciación de los costos 4.6 Clasificación de los costos 4.7. Principales cuentas de la contabilidad 4.8 Estados de costos de producción y ventas 4.9. Elementos de costos <ul style="list-style-type: none"> 4.9.1. Materia prima directa <ul style="list-style-type: none"> 4.9.1.1 Conceptos 4.9.1.2. Clasificación 4.9.2. Mano de obra directa <ul style="list-style-type: none"> 4.9.2.1. Conceptos 4.9.2.2. Clasificación 4.9.3. Cargos indirectos <ul style="list-style-type: none"> 4.9.3.1. Concepto 4.10 Control y contabilización de los elementos del costo 4.11. Sistemas del costo 4.12. Calculo de los costos unitarios
5	Aplicación de la planeacion con métodos, análisis e interpretación de estados financieros.	<ul style="list-style-type: none"> 5.1 Importancia de los objetivos generales y particulares en la planeación 5.2 El papel de los presupuestos en la planeación 5.3 Proceso del presupuesto 5.4 Desarrollo del presupuesto maestro 5.5 Importancia y objetivos del análisis e interpretación de estados financieros 5.6 Diversas técnicas de análisis e interpretación <ul style="list-style-type: none"> 5.6.1 Razones financieras 5.6.2 Porcientos integrales 5.6.3 Método de tendencias 5.6.4 Casos prácticos

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

El profesor debe:

- Reforzar la integración y continuidad de los equipos de trabajo; propiciar la realización de investigaciones.
- Fomentar el uso de las tecnologías de información y comunicación.
- Dar cabida a la flexibilidad en el seguimiento del proceso formativo y propiciar la interacción entre los estudiantes.
- Ser conocedor de las disciplinas que están bajo su responsabilidad, conocer su origen, desarrollo histórico para poder abordar los temas ,
- Propiciar que los estudiantes busquen en diferentes fuentes de información como en revistas, direcciones electrónicas los temas para investigación documental.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación debe ser continua y cotidiana por lo que se debe considerar el desempeño en cada una de las actividades de aprendizaje, haciendo especial énfasis en:

- Reportes escritos de los resultados u observaciones obtenidas durante las actividades realizadas en cada unidad, así como de las conclusiones obtenidas de dichas observaciones.
- Información recabada durante las consultas e investigaciones solicitadas, plasmadas en documentos escritos.
- Trabajo en equipo.
- Elaboración de mapas conceptuales
- Exámenes escritos para comprobar la efectividad del educando en la resolución de casos prácticos
- Portafolio de evidencias

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: **Administración, origen y tendencias.**

<i>Competencia específica a desarrollar</i>	<i>Actividades de Aprendizaje</i>
Conocer, el concepto de administración, sus características e importancia así como sus roles y funciones. Reconocer los antecedentes de la administración y sus corrientes actuales.	<ul style="list-style-type: none">• Investigar el concepto de administración y elaborar un concepto propio.• Identificar las funciones de la administración elaborar un cuadro sinóptico donde muestre la relación de la administración con otras ciencias• Describir los Roles del administrador.• Elaborar un mapa mental de los Antecedentes históricos de la administración.• Exponer un cuadro comparativo de las Aportación de las teorías administrativas con corrientes actuales de administración.

Unidad 2: **Empresa y proceso administrativo**

<i>Competencia específica a desarrollar</i>	<i>Actividades de Aprendizaje</i>
Conocer el concepto de empresa y sus funciones y tipos de recursos con que está integrada. Reconocer cada una de las etapas del proceso administrativo.	<ul style="list-style-type: none">• Investigar el concepto de empresa y sus áreas funcionales y discutir y formalizar grupalmente lo investigado.• Investigar cada fase del proceso administrativo, y realizar mapa conceptual, y exponer en equipos de trabajo.

Unidad 3: Generalidades y estructura general de la información financiera

<i>Competencia específica a desarrollar</i>	<i>Actividades de Aprendizaje</i>
Conocer el concepto, funciones y aplicación de la contabilidad conocer las cuentas de activo, pasivo, capital y de resultados	<ul style="list-style-type: none">• Investigar los conceptos básicos de contabilidad diferentes tipos de contabilidad, usuarios, bases legales, exponer por equipos y llegar a una conclusión• Clasificar las cuentas que conforman un catalogo de cuentas, e identificar cada una de ellas, su clasificación y su naturaleza.• Investigar el concepto estados financieros• mediante un esquema identificar las características de los estados financieros.• Analizar y distinguir el concepto los elementos que lo integran y las formas de presentación de los estados financiera.• .Resolver ejercicios en los que elaboren Estados financieros.

Unidad 4: Contabilidad de costos

<i>Competencia específica a desarrollar</i>	<i>Actividades de Aprendizaje</i>
Identificar los conceptos de costos, tipos de costos y su clasificación Identificar los elementos del costo, que forman parte de un producto. para determinar su costo unitario.	<ul style="list-style-type: none">• Consultar en diferentes fuentes los conceptos de costo, así como su clasificación. <p>Previa consulta bibliográfica el grupo discutirá y extraerá conclusiones consensuadas de los elementos del costo de un producto para determinar si costo unitario</p>

Unidad 5: Aplicación de la planeación con métodos, análisis e interpretación de estados financieros.

<i>Competencia específica a desarrollar</i>	<i>Actividades de Aprendizaje</i>
---	-----------------------------------

<p>Conocer las herramientas para el análisis, interpretación y evaluación financiera de la empresa</p> <p>Conocer las técnicas e importancia de los presupuestos como parte de la planeación y herramienta de control para el logro de los objetivos</p>	<ul style="list-style-type: none">• Investigar las distintas formas de elaborar un presupuesto.• Desarrollar presupuestos para diferentes funciones de la empresa• Realizar una discusión sobre análisis e interpretación de los estados financieros• Investigar las técnicas de análisis e interpretación de los estados financieros.• Realizar prácticas.
--	---

Haga clic aquí para escribir texto.

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Agustín Reyes Ponce, Administración de Personal, I parte, Ed. Limusa, México, DF. 1979
2. Sergio Hernández y Rodríguez, Administración. Pensamiento, Proceso, Estrategia y Vanguardia, Ed. Mc Graw Hill
3. Munch Galindo, Fundamentos de Administración, Ed. Trillas
4. Idalberto Chiavenato, Introducción a la Teoría General de la Administración, Ed. Mc Graw Hill
5. Koontz y Weirich, Administración. Una Perspectiva Global, Ed. Mc Graw Hill
6. Robbins, Administración, Ed. Prentice Hill
7. www.unamosapuntes.com.mx
8. www.gestiopolis.com
9. www.administratehoy.com
10. Elizondo López, Arturo. Proceso Contable 1. Contabilidad Fundamental Ed. Ecafsa.
11. Moreno Fernández Joaquín. Contabilidad Básica. Ed. CECSA. México (2002)
12. Romero López Javier. Principios de Contabilidad. Ed. Mc. Graw Hill. (2003)
13. Guajardo Cantú Gerardo. Contabilidad Financiera. Ed Mc. Graw Hill
14. Colín García Juan. Costos Ed. Mc. Graw Hill (2004)
15. Guajardo Cantú Gerardo. Contabilidad Un enfoque para Usuarios Ed. Mc Graw Hill.
16. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados. IMCP México
17. Rayburn, Gayle L., Contabilidad y Administración de Costos, Ed. Mc Graw Hill.
18. Juan García Colín, Contabilidad de Costos, Ed. Mc Graw Hill.
19. Cristóbal del Río González, Costos Históricos I, Ed. ECASA
20. Guadalupe Ochoa, Administración Financiera, Ed. Mc Graw Hill.
21. Burbano Ruiz, Jorge, Presupuestos. Enfoque moderno de planeación y control de recursos, Ed. Mc Graw Hill.
22. David Noel Ramírez Padilla, Contabilidad Administrativa, Ed. Mc Graw Hill.

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

1. Presentar resultados de las investigaciones., intercambiar ideas y sacar conclusiones.
2. Elaborar mapas conceptuales para explicar en clase los diversos temas de las unidades
3. Realiza lecturas de los contenidos temáticos y entregar ensayos, reseñas cuadro comparativo
4. Elaborar los procedimientos para obtener los estados financieros.
5. Elaborar presupuesto maestro
6. Realizar análisis e interpretación de estados financieros para conocer objetivos fallas desviaciones de las empresas
7. Realizar estados de costo de producción.